



BUPATI BANGGAI KEPULAUAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI BANGGAI KEPULAUAN
NOMOR 100.3.3.2/ 335 / TAHUN 2026

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN BUPATI NOMOR 100.3.3.2/63/ TAHUN
2026 TENTANG PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA
PENGELUARAN PEMBANTU, PEJABAT YANG MENANDATANGANI SURAT
PERINTAH MEMBAYAR DAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
PADA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN
TAHUN ANGGARAN 2026

BUPATI BANGGAI KEPULAUAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Pengunduran Diri dari jabatan Bendahara Pengeluaran Pembantu Puskesmas Salakan tanggal 24 Juni 2026 dan Surat Kepala Puskesmas Salakan Nomor 445/1968/SKET/PKM-SLK/2026 tentang Rekomendasi Pergantian Nama Pengelola BOK DAKNF Puskesmas Tahun Anggaran 2026 tanggal 14 Juli 2026 maka untuk kelancaran pengelolaan keuangan daerah pada Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan, perlu menetapkan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Pejabat Yang Menandatangani Surat Perintah Membayar dan Surat Pertanggungjawaban;
- b. bahwa Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/63/ Tahun 2026 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Yang Menandatangani Surat Perintah Membayar Dan Surat Pertanggungjawaban Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/262/ Tahun 2026 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/63/ Tahun 2026 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Yang Menandatangani Surat Perintah Membayar Dan Surat Pertanggungjawaban Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026, tidak sesuai lagi dengan pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Anggaran sehingga perlu dilakukan perubahan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Banggai Kepulauan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali, dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 179, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3900) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali, dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3966);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2016 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2017 Nomor 7);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2022 Nomor 1);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 10 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2025 Nomor 10);
7. Peraturan Bupati Banggai Kepulauan Nomor 82 Tahun 2017 tentang Kedudukan dan Organisasi Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Staf Ahli, Inspektorat, Dinas, Badan, dan Kecamatan Kabupaten

Banggai Kepulauan (Berita Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2017 Nomor 82);

8. Peraturan Bupati Banggai Kepulauan Nomor 55 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2025 Nomor 55);

Memperhatikan :

1. Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/63/ Tahun 2026 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Yang Menandatangani Surat Perintah Membayar Dan Surat Pertanggungjawaban Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026;
2. Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/262/ Tahun 2026 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/63/ Tahun 2026 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Yang Menandatangani Surat Perintah Membayar Dan Surat Pertanggungjawaban Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026;
3. Surat Kepala Puskesmas Salakan Nomor 445/1968/SKET/PKM-SLK/2026 tentang Rekomendasi Pergantian Nama Pengelola BOK DAKNF Puskesmas Tahun Anggaran 2026 tanggal 14 Juli 2026;
4. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Dinas Kesehatan Tahun Anggaran 2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN BUPATI NOMOR 100.3.3.2/63/ TAHUN 2026 TENTANG PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU, PEJABAT YANG MENANDATANGANI SURAT PERINTAH MEMBAYAR DAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN TAHUN ANGGARAN 2026.

KESATU : Mengubah Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/63/ Tahun 2026 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Yang Menandatangani Surat Perintah Membayar Dan Surat Pertanggungjawaban Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/262/ Tahun 2026 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/63/ Tahun 2026 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Yang Menandatangani Surat Perintah Membayar Dan Surat

Pertanggungjawaban Pada Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026.

- KEDUA : Menetapkan, Kuasa Pengguna Anggaran,, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Yang Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) pada Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA : Dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026, Kepala Perangkat Daerah dapat mengangkat Pejabat Lainnya dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Pejabat Lainnya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, terdiri dari:
- a. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) adalah pejabat yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada Perangkat Daerah;
 - b. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah pejabat pada unit kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program sesuai dengan bidang tugasnya;
 - c. Pembantu Bendahara Pengeluaran; dan
 - d. Staf Operasional Keuangan.
- KELIMA : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK):
- a. untuk ditetapkan sebagai PPK harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 1. memiliki integritas;
 2. memiliki disiplin tinggi;
 3. memiliki tanggungjawab dan kualifikasi teknis serta manajerial untuk melaksanakan tugas;
 4. mampu mengambil keputusan, bertindak tegas dan memiliki keteladanan dalam sikap perilaku serta tidak pernah terlibat Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
 5. menandatangani Fakta Integritas;
 6. tidak menjabat sebagai Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) atau Bendahara; dan
 7. memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa.
 - b. dalam hal tidak ada personil yang memenuhi persyaratan untuk ditunjuk sebagai PPK, maka KPA bertindak sebagai PPK.
- KEENAM : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
- a. Pengguna Anggaran (PA) dapat melimpahkan sebagian wewenangnya kepada Kepala unit Perangkat Daerah selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
 - b. pelimpahan kewenangan berdasarkan pertimbangan besaran anggaran kegiatan/sub kegiatan, lokasi dan/atau rentang kendali.

- c. pertimbangan besaran anggaran kegiatan/sub kegiatan dilakukan oleh Perangkat Daerah yang mengelola besaran anggaran Kegiatan/sub kegiatan yang kriterianya ditetapkan oleh Kepala Daerah.
- d. pertimbangan lokasi dan/atau rentang kendali dilakukan terhadap Perangkat Daerah yang membentuk Cabang Dinas, Unit Pelaksana Teknis Daerah, dan/atau Kelurahan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- e. pelimpahan sebagian kewenangan ditetapkan oleh Kepala Daerah atas usul Kepala Perangkat Daerah.
- f. Pelimpahan sebagian Kewenangan meliputi :
 - 1. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 - 2. melaksanakan anggaran unit Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
 - 3. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 - 4. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 - 5. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
 - 6. Mengawasi pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya; dan
 - 7. melaksanakan tugas KPA lainnya sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
- g. dalam melaksanakan tugas KPA bertanggung jawab kepada PA.
- h. dalam hal kewenangan pemungutan Pajak Daerah dipisahkan dari kewenangan Satuan Kerja Pengelolaan Keuangan Daerah (SKPKD), PA dapat melimpahkan kewenangannya memungut Pajak Daerah kepada KPA.
- i. dalam hal PA melimpahkan sebagian kewenangannya kepada unit Perangkat Daerah selaku KPA, KPA menandatangani SPM-TU, SPM-LS.
- j. dalam hal mengadakan ikatan untuk pengadaan barang dan jasa, KPA bertindak sebagai pejabat pembuat komitmen sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- k. KPA yang merangkap sebagai Pejabat Pembuat Komitmen, dapat di bantu oleh pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugas pejabat pembuat komitmen atau agen pengadaan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- l. dalam hal terdapat unit organisasi bersifat khusus, KPA mempunyai tugas :
 - 1. menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) Unit Organisasi bersifat khusus;
 - 2. menyusun Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Unit Organisasi bersifat khusus;
 - 3. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;

4. melaksanakan anggaran pada Unit Organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
 5. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 6. melaksanakan pemungutan Retribusi Daerah;
 7. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 8. menandatangani SPM;
 9. mengelola utang dan piutang Daerah yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
 10. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Unit Organisasi bersifat khusus yang di pimpinnya;
 11. mengawasi pelaksanaan anggaran pada Unit Organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya;
 12. menetapkan PPTK dan PPK Perangkat Daerah;
 13. menetapkan pejabat lainnya dalam Unit Organisasi bersifat khusus yang dipimpinnya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah; dan
 14. melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- m. dalam hal KPA berhalangan tetap atau sementara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, PA bertugas untuk mengambil alih pelimpahan sebagian tugasnya yang telah diserahkan kepada Kepala Perangkat Daerah selaku PA.

KETUJUH : Bendahara Pengeluaran Pembantu.

- a. Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki tugas dan wewenang :
 1. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP SPP TU, dan SPP LS;
 2. menerima dan menyimpan pelimpahan UP dari Bendahara Pengeluaran;
 3. menerima dan menyimpan TU dari BUD;
 4. melaksanakan pembayaran atas pelimpahan UP dan TU yang di kelolanya;
 5. menolak perintah bayar dari KPA yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 6. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
 7. memungut dan menyetor pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
 8. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.
- b. selain tugas diatas, Bendahara Pengeluaran Pembantu melaksanakan tugas dan wewenang lainnya meliputi :
 1. melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang di tetapkan Kepala Daerah;
 2. memeriksa kas secara periodik;
 3. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;

4. menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
5. menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal; dan
6. pelaksanaan anggaran pengeluaran pembiayaan pada Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi BUD.

KEDELAPAN : Masa tugas Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat yang menandatangani SPM dan SPJ sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, terhitung mulai tanggal 15 Juli 2026 sampai dengan 31 Desember 2026.

KESEMBILAN : Segala biaya yang timbul akibat dari pelaksanaan Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Dinas Kesehatan Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun Anggaran 2026.

KESEPULUH : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salakan
pada tanggal 15 Juli 2026
BUPATI BANGGAI KEPULAUAN,



RUSLI MOIDADY

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada:

1. Ketua DPRD Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan;
3. Kepala Bappeda Litbang Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan;
4. Kepala BPKAD Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan;
5. Inspektur Inspektorat Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan; dan
6. Masing-masing yang bersangkutan di tempat.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI BANGGAI KEPULAUAN
NOMOR 100.3.3.2/ ~~335~~ / TAHUN 2026
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN BUPATI NOMOR 100.3.3.2/63/ TAHUN 2026 TENTANG PENETAPAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU, PEJABAT YANG
MENANDATAGANI SURAT PERINTAH MEMBAYAR DAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN TAHUN ANGGARAN 2026

NO	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	PEJABAT YANG MENANDATAGANI SPM DAN SPJ	TMT	SPECIMEN TANDA TANGAN		
						BPP	YANG MENDATAGANI SPM DAN SPJ	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Puskesmas Salakan	Ratno Salim, A.Md.Kep.SKM NIP. 197710172006041016 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Salakan)	Mariati, A.Md. AK NIP. 19911220 202203 2 001 Pengatur Tkd.I, II/d	Ratno Salim, A.Md.Kep.SKM NIP. 197710172006041016 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Salakan)	15 Juli 2026 s/d 31 Desember 2026			
2	Puskesmas Bakalan Raya	Maswat Nur, SKM NIP. 198612092010011000 Pembina Tkt.I, IV/b (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Bakalan Raya)	Nila Karmila Sunsungo.,A.Md.Farm NIP. 199204282019032003 Panata Muda, III/a	Maswat Nur, SKM NIP. 198612092010011000 Pembina Tkt.I, IV/b (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Bakalan Raya)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026			
3	Puskesmas Tinangkung Utara	Adriannus, S.Kep NIP. 197410211997031002 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Tinangkung Utara)	Softiyatun, AMd.Keb NIP. 199103022019032003 Penata Muda, III/a	Adrianus, S.Kep NIP. 197410211997031002 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Tinangkung Utara)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026			
4	Puskesmas Mansamat	Hayun Dakila, A.Md.Kep NIP. 197205241995031001 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Mansamat)	La Ode Nuris Wahyudin, AMKL NIP. 199112232022031002 Pengatur, II/c	Hayun Dakila, A.Md.Kep NIP. 197205241995031001 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Mansamat)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026			

5	Puskesmas Totikum	Wiwiek Indhriani, SKM, M.Kes NIP. 198209152010012022 Pembina Tkt.I, IV/b (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Totikum)	Nur Khasani, A.Md. Kep NIP.198604072009021003 Penata, III/c	Wiwiek Indhriani, SKM, M.Kes NIP. 198209152010012022 Pembina Tkt.I, IV/b (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Totikum)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		
6	Puskesmas Totikum Selatan	Brusli I. Sabuntak, A.Md.Kep NIP. 197910011997031000 (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Totikum Selatan)	Rosmilawati, STr.Keb NIP.198904242017042006 Penata Muda, III/a	Brusli I. Sabuntak, A.Md.Kep NIP. 197910011997031000 (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Totikum Selatan)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		
7	Puskesmas Patukuki	Siti Rohmi, SKM NIP. 197707112005022002 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Patukuki)	Greisty Octoviani Balande, S.Tr,Kes NIP. 200010292025062010 Penata Muda, III/a	Siti Rohmi, SKM NIP. 197707112005022002 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Patukuki)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		
8	Puskesmas Saleati	Sutrisno Kobunggol, S.Kep NIP. 198105122009021006 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Saleati)	Siti Eka Putri, SKM NIP. 200109212025062008 Penata Muda, III/a	Sutrisno Kobunggol, S.Kep NIP. 198105122009021006 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Saleati)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		
9	Puskesmas Bulagi	Heliyawati Marlapan, S.Gz M.KM NIP.19850722 200804 2 002 Pembina, IV/a (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Bulagi)	Mardelin Yaby, S.Tr.Kep,NS NIP. 19880302 2010001 2 009 Penata Tkt. I, III/d	Heliyawati Marlapan, S.Gz M.KM NIP.19850722 200804 2 002 Pembina, IV/a (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Bulagi)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		
10	Puskesmas Lolantang	Isharmanto Malingong, A.Md.Kep NIP.198011282009021003 Penata, III/c (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Lolantang)	Yuanita Carolyn, S.Gz NIP. 198503082009022007 Penata Tkt.I, III/d	Isharmanto Malingong, A.Md.Kep NIP.198011282009021003 Penata, III/c (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Lolantang)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		
11	Puskesmas Sabang	Jhoin Ferdy Karamoy, SKM NIP. 19790622 200604 1 011 Panata, III/c (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Sabang)	Rizki A Walia, A.Md.Gz NIP. 199911172025062003 Pengatur, II/c	Jhoin Ferdy Karamoy, SKM NIP. 19790622 200604 1 011 Panata, III/c (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Sabang)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		

		Sianti, S.Tr.Kep.Ns NIP. 198110062006042027 Penata Tkt.I, III/d	Dewi Suryani Anggai, A.Md.Gz NIP. 199808092025062005 Pengatur, II/c	Sianti, S.Tr.Kep.Ns NIP. 198110062006042027 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Tataba)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		
12	Puskesmas Tataba	(Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Tataba)					
13	Puskesmas Lumbi-Lumbia	Maslin Bambari, SKM NIP. 197706192002122000 Pembina Tkt.I, IV/b (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Lumbi-Lumbia)	Bahri Mapata NIP. 198505172010011000 Pengatur Tkt.I, II/d	Maslin Bambari, SKM NIP. 197706192002122000 Pembina Tkt.I, IV/b (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Lumbi-Lumbia)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		
14	Puskesmas Bonepuso	Fajar H Kapala, A.Md.Kep NIP. 198202092006041011 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Bonepuso)	Halpin Plkikene, A. Md. Kep NIP. 198004182009041001 Penata Tkt.I, III/d	Fajar H Kapala, A.Md.Kep NIP. 198202092006041011 Penata Tkt.I, III/d (Kepala UPTD Dinas Kesehatan Puskesmas Bonepuso)	1 Januari 2026 s/d 31 Desember 2026		

BUPATI BANGGAI KEPULAUAN,


RUSY MOIDADY